様式第４号（第５条関係）

新規・~~再~~

登　録　申　請　書

平成１６ 年　1月　 5日

大阪府知事 様

住　　所　　大阪市中央区谷町〇丁目〇番〇号

氏名又は名称　　大阪府庁設備株式会社

代表者の住所　　××市××町×丁目×番×号

氏　　名　　代表取締役　府庁　三郎

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第１２条の２第１項の
登録を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事　業　の　区　分	建築物排水管清掃業
営　業　所　の　名　称	大阪府庁設備株式会社　　大手前営業所
営　業　所　の　所　在　地	大阪市中央区谷町〇丁目〇番〇号
営業所の責任者の氏名	府庁　三郎

証　紙　貼　付　・　収　　納	本　　庁	保　健　所　受　付

事業の区分		建築物排水管清掃業			
登録番号	※大阪府 排第　　号	登録有効期限	※平成　年　月　日 ～平成　年　月　日	※年度 番号	
(1) 営業所	フリガナ 名称	ｵｵｻｶﾌﾁｮｳｾﾂﾋﾞｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ　ｵｵﾃﾏｴｴｲｷﾞｮｳｼｮ 大阪府庁設備株式会社　大手前営業所			
	※所在地コード	※			
	所在地	大阪市中央区谷町○丁目○番○号			
	フリガナ 責任者氏名	ﾌﾁｮｳ　ｻﾌﾞﾛｳ 府庁　三郎	電話	０６－６９４１－××××	
(2) 申請者	※住所コード	※			
	住所	大阪市中央区谷町○丁目○番○号			
	フリガナ 氏名又は法人名称	ｵｵｻｶﾌﾁｮｳｾﾂﾋﾞｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ 大阪府庁設備株式会社			
	※住所コード	※			
	代表者住所	××市××町×丁目×番×号			
	フリガナ 代表者氏名	ﾌﾁｮｳ　ｻﾌﾞﾛｳ 府庁　三郎			

※の部分については記入の必要がありません。

(3) 排水管清掃作業監督者名簿

フリガナ 監督者氏名	業務範囲	経験年数	資格の種類	番号	講習会修了証書有効期限
ｴｲｾｲ　ｴﾌｵ 衛生　Ｆ男	大阪府域全域	5	排水管清掃作業監督者	排第１２３４号	平成21年9月10日
					平成　年　月　日
					平成　年　月　日
					平成　年　月　日
					平成　年　月　日
					平成　年　月　日
					平成　年　月　日

書式以外の添付書類　：　①又は②のいずれか

①排水管清掃作業監督者講習会(又は再講習会)修了証書の写し（照合のため原本持参のこと）

②建築物環境衛生管理技術者免状の写し（照合のため原本持参のこと）ただし、初回登録時のみ有効

(4) 研修実施状況（計画）

（自 平成１６年　1月　5日　・　至 平成１７年　1月　4日）　　平成１６年　1月　5日現在

研修の期日	研修の内容	指導者の氏名及び資格	対象従事者数	参加従事者数
平成16年4月20日	排水管清掃に関する関係法令 1時間 排水設備の機能 2時間 排水管清掃作業の安全 1時間	衛生　F男（監督者） 排水管清掃業中央協議会テキスト使用	5名	5名
平成16年5月20日	排水管清掃方法 2時間 排水管清掃用具の取扱い 2時間			

登録団体の証明欄	上記の研修については本団体の指導により行われた（行われる）ものである。 平成　　年　　月　　日　（登録団体名） （代表者氏名）　　印

※　初回登録は、申請日から１年間の排水管清掃作業従事者研修の計画を記入する。
　　再登録の場合は、過去１年間の研修実施状況を記入する。

(5) 作業班編成	作業班名	監督者氏名	使用する機械器具
	第一班	衛生　F男	内視鏡　高圧洗浄機　高圧ホース　洗浄ノズル ワイヤ式管清掃機　空圧式管清掃機 排水ポンプ　その他

(6) 作業手順等

作業手順のうち主な事項については以下のとおり。

1 排水管の清掃は、排水管の管径、長さ及び材質並びに排水の種類に応じ、適切な方法により行う。

2 排水管の清掃の前後における排水管内部の閉塞の状況を内視鏡により点検し、清掃の効果を確認する。

3 敷地内のマンホールを開放して作業を行う場合は、安全標識を使用する等、十分な安全対策を講ずる。

4 排水管の清掃終了後、掃除口周辺の清掃を行い、排水管の継ぎ目等から漏水がないこと、トラップの封水が適切に保たれていること等を確認する。

5 排水管の清掃作業を行うための機械器具その他の設備について、定期に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行う。

6 作業前後の写真を添付する等作業の状況、設備等の状態について報告書を２部作成し、１部を依頼者に渡し、１部は自社で保存する。

7 保管庫管理責任者　衛生　F男

記入例

※年度番号		営業所	
事業の区分	建築物排水管清掃業	名　称	大阪府庁設備株式会社　　大手前営業所

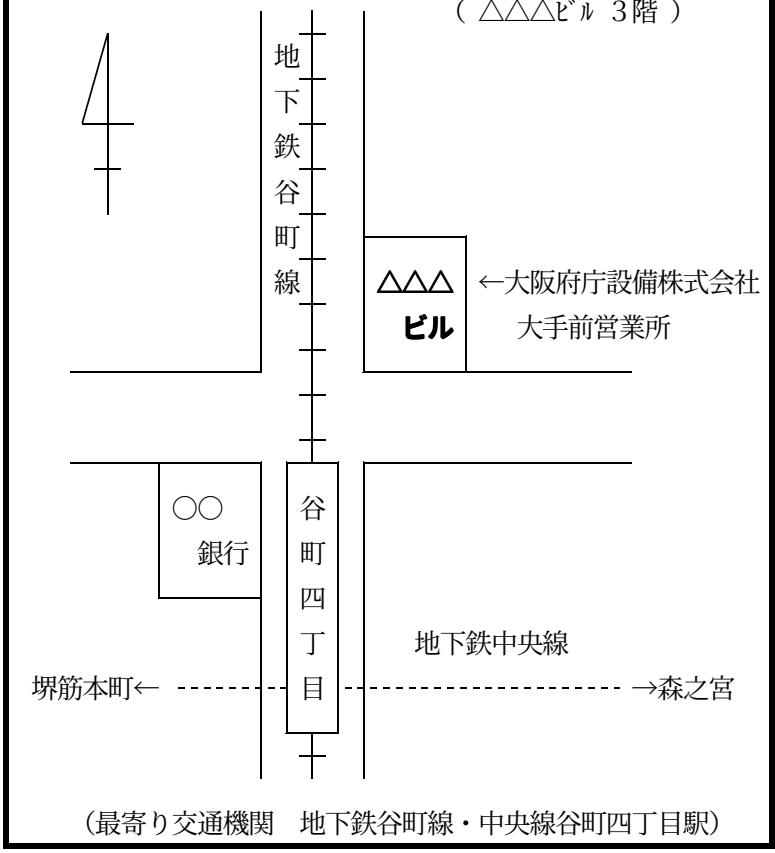
※の部分については記入の必要がありません。

(7) 設備機器名簿

平成１６年　１月　５日現在

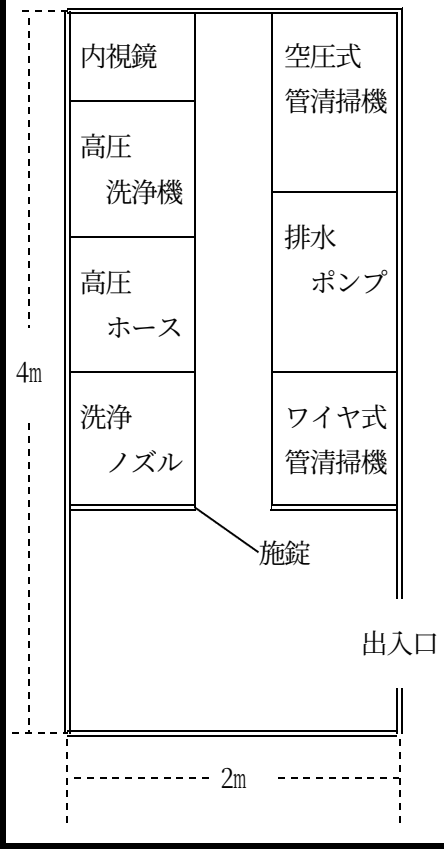
名　　称	型　　式	数　量	購入年月日
内　視　鏡	AB-123型　××光学株式会社	1	平成14年4月1日
高圧洗浄機	CD-123型　○○機工株式会社	1	平成13年10月1日
高圧ホース	EF-123型　株式会社△△ゴム工業	4	平成13年10月1日
洗浄ノズル	GH-123型　○○機工株式会社	5	平成13年10月1日
ワイヤ式管清掃機	IJ-123型　○×管清掃具製作	2	平成13年10月1日
空圧式管清掃機	KL-123型　○×管清掃具製作	2	平成13年10月1日
排水ポンプ	MN-123型　株式会社××ポンプ	2	平成13年10月1日

(8) 営業所付近見取図



（最寄り交通機関　地下鉄谷町線・中央線谷町四丁目駅）

(9)機械器具の保管庫配置図面



(10) 保管庫の概要（施錠可能な専用の保管庫）

保管庫の設置場所	大阪市中央区谷町○丁目○番○号　△△△ビル３階
保管庫の構造	鉄筋コンクリート造

過去の登録	平成　年　月　日～ 平成　年　月　日	他事業の登録	大阪府　第　号 平成　年　月　日～ 平成　年　月　日
	平成　年　月　日～ 平成　年　月　日		大阪府　第　号 平成　年　月　日～ 平成　年　月　日

※年度番号		営業所	
事業の区分	建 築 物 排 水 管 清 掃 業	名　称	大阪府庁設備株式会社　大手前営業所

※の部分については記入の必要がありません。

(11)　設備機器の維持管理の方法

自社管理設備機器名称	委託管理設備機器名称	委託先名称
内　　視　　鏡		
高 圧 洗 浄 機		
高 圧 ホ ー ス		
洗 浄 ノ ズ ル		
ワイヤ式管清掃機		
空圧式管清掃機		
排 水 ポ ン プ		

自 社 管 理 の 概 要	委 託 管 理 の 概 要
1取扱説明書に従い定期的に保守点検を行う。 2作業前に作動状況を確認し、作業後に整備清掃及び保管庫の整理を行う。 3消耗部品については適宜交換する。	

(12)　業務を委託する際の手順及び委託した業務の実施状況の把握方法

1　作業及び使用機器の維持管理は原則として自社で行うが、他の者に委託する場合においては以下により対応する。

2　受託者が使用する機器が登録基準の物的要件を満たしていることを確認する。

3　受託者の氏名、委託する業務の範囲及び期間を建築物維持管理権原者に対して予め通知する。

4　業務の実施計画及び実施状況を受託者からそれぞれ報告させるとともに現場確認を行う等、業務の方法が登録基準のその他の要件を満たしていることを把握する。

(13)　苦情及び緊急時対応体制

（主　な　対　応　者）

苦情及び緊急連絡通報 → 連絡先電話番号
　営業時間内　０６－６９４１－××××
　営業時間外　０９０－６９４１－△△△△
　代表者(営業所責任者)　府庁三郎携帯電話

↓

出　　動 → 排水管清掃作業監督者　衛生Ｆ男　　排水管清掃作業従事者　衛生Ｆ郎

↓

現 場 状 況 確 認 → 同　上

↓

現　場　対　応 → 同　上

↓

通 報 者 へ の 報 告 → 代表者(営業所責任者)　府庁三郎